

REGLEMENT EN KOSTEN VOOR TOEGANG TOT DE BIBLIOTHEEK, DE CARTOTHEEK EN DE GEOLOGISCHE EN MIJNBOUWARCHIEVEN

Openingsuren

Van maandag tot vrijdag, van 09u00 tot 12u00 en van 13u00 tot 16u00.

Om de *Geologische en mijnbouwarchieven* te consulteren moet u een afspraak maken met een van de verantwoordelijken (daniel.baudet@africamuseum.be; stijn.dewaele@africamuseum.be).

Om de *bibliotheek* en de *cartotheek* te bezoeken is het niet verplicht een afspraak te maken, maar het wordt wel sterk aangeraden aangezien u anders het risico loopt langs te komen wanneer het museum gesloten is of wanneer de verantwoordelijken afwezig zijn (ariel.boven@africamuseum.be; nathalie.andries@africamuseum.be).

Voorwaarden voor raadpleging

Raadpleging van gepubliceerde documenten (cartotheek en bibliotheek)

Met een afspraak kunnen de documenten op voorhand klaargelegd worden. Het raadplegen is gratis. Het is toegestaan fotokopieën te maken. Die kosten 0,25€ voor een A4-formaat en 0,5€ voor een A3-formaat in zwart-wit en 0.5€ et 1€ respectievelijk in het geval van kleurkopies. Als er documenten gescand moeten worden is de prijs 0.5€ per pagina, met een forfait van 10€ voor het geheel van gescande documenten.

De kaarten kunnen worden gekocht tegen de prijzen die in de catalogus zijn opgenomen (zie website: <http://www.africamuseum.be/museum/research/natural-sciences/earth-sciences/cartography/doc/CatalogueMapsENG.pdf>). Bij beperkte uitgaves of een uniek exemplaar is een kopie verkrijgbaar bij onze diensten; de prijs van de kopie hangt af van de grootte van het document en van de manier waarop het document gereproduceerd moet worden.

Voor raadpleging van een pakket documenten met het oog op onderzoek, wordt het geheel vooraf klaargelegd en voorbereid door onze specialisten; deze documenten kunnen dan op een vooraf afgesproken datum geconsulteerd worden. Er wordt een bedrag van 600€ per dag gevraagd voor de voorbereiding en bijstand bij het raadplegen van dit geheel aan documenten.

Raadpleging van niet-gepubliceerde documenten (geologische en mijnbouwarchieven)

Deze archieven zijn niet toegankelijk voor het publiek. Er moet bovendien een som van 400€ per persoon per dag worden betaald voor de raadpleging ervan.

De archieven kunnen door maximaal twee personen tegelijkertijd worden geraadpleegd. Daarbij is altijd een verantwoordelijke van het KMMA aanwezig die de documenten op voorhand heeft klaargelegd en die de nodige bijstand zal verlenen tijdens de raadpleging op de vooraf afgesproken data.

Archiefdocumenten reproduceren door welk middel dan ook, bijvoorbeeld door foto's, fotokopieën of scans, is verboden.

De te raadplegen archiefdossiers worden geselecteerd aan de hand van criteria die in de gegevensbank worden ingevoerd, zoals de plaats, het onderwerp, enz., zodat er een lijst met dossiers verschijnt die aan deze selectiecriteria voldoen.

Voor de Democratische Republiek Congo kan men zelf zoekopdrachten lanceren op de website www.DRCmining.com waar de archieven van het museum en verschillende Congolese instellingen doorzocht kunnen worden.

We verkiezen echter dat tijdens het maken van een afspraak de zoekcriteria aan ons worden doorgegeven zodat we onze eigen zoekopdracht kunnen lanceren; dankzij onze ervaring in de materie kunnen we de zoekresultaten doorgaans verfijnen en het aantal te raadplegen dossiers beperken. Zo kunnen we ook de dossiers op voorhand klaarmaken voor de dag van de raadpleging.

Hoewel we in de praktijk geen rapporten meer maken bij onze archieven, kunnen we toch, als onze werklust dat toelaat, een gerichtere selectie voorstellen wanneer onze databank een groot aantal te raadplegen dossiers voorschotelt. Dankzij deze nauwgezetere selectie kunnen de resultaten verfijnd worden en kan het aantal te raadplegen dossiers beperkt worden. In dat geval wordt voor deze prestatie een som van 600€ per werkdag gevraagd; doorgaans maken we een schatting van de kosten en stellen we een forfaitair bedrag voor.

Opmerkingen

De meeste archieven dateren van voor de onafhankelijkheid van de betreffende grondgebieden (Congo, Rwanda, Burundi); de informatie in de documenten kan dus achterhaald zijn.

De grote meerderheid van deze archiefdocumenten zijn in het Frans opgesteld.

Voor het opstellen van deze databank werden meer dan 5000 dossiers in vogelvlucht geanalyseerd wat betreft de algemene inhoud. Op enkele uitzonderingen na hebben onze diensten geen gedetailleerd onderzoek gevoerd: als er op basis van eenvoudige zoekcriteria een dossier geselecteerd kan worden, zegt dat nog weinig over de eigenlijke inhoud van het dossier. De informatie waar men naar op zoek is kan niet altijd via raadpleging van het dossier gevonden worden, maar het museum kan daar niet verantwoordelijk voor worden gehouden.

Opgelet

1 De raadpleger is het best wat thuis in de wereld van de geologie wil hij dat zijn zoekopdracht resultaat oplevert. Wegens gebrek aan personeel kan het museum dergelijke geologische assistentie niet meer verlenen, maar kan het wel een lijst leveren met personen die deze hulp kunnen bieden of die op aanvraag instructies kunnen opstellen.

2 De informatie die onze diensten in het kader van deze raadplegingen ontvangen, wordt niet verder verspreid aangezien we gebonden zijn aan het beroepsgeheim dat bij onze taak hoort.

3 Het museum kan aan de bibliotheekbezoekers geen visum verlenen of documenten opstellen voor toekenning van een visum.

Regels en wijze van betaling

Aan het einde van elke werkdag wordt er afgerekend, tenzij anders vermeld door onze diensten.

Voor raadplegingen van meer dan 3 uur wordt 400€ aangerekend. Duurden de raadplegingen minder lang dan wordt 200€ aangerekend.

Moet het museum voor de raadpleging speciale voorbereidingen treffen, dan vangt het werk aan zodra het museum het vooraf afgesproken bedrag heeft ontvangen.

De betalingen (in euro) moeten voor 16u worden overgemaakt, het sluitingsuur van onze dienst Boekhouding. Er mag contant of met een kredietkaart worden betaald of als er voorschotten moeten worden overgemaakt is ook betaling via het internet of een overschrijving op de rekening van het museum (zie hieronder) mogelijk.

Bij het betalen zal de bezoeker een bestelbon krijgen, maar voor het opmaken van een factuur hebben onze administratieve diensten meer tijd nodig. Die zal na verloop van tijd naar het door de bezoeker opgegeven adres worden verstuurd.

Bankgegevens van het museum:

Alle bankkosten zijn ten laste van de klant.

Bankrekeningen:

DE POST NV

Muntcentrum (1000) Brussel BELGIË

IBAN: BE21 6792 0078 0603

BIC-CODE: PCHQBEBB

of

BNP-PARIBAS FORTIS

Warandeborg 3 (1000) Brussel BELGIË

IBAN: BE93 2300 5434 4167

BIC-CODE: GEBABEBB

Kredietkaarten:

Worden aanvaard: VISA, MASTERCARD, EUROCARD, AMERICAN EXPRESS

Contactadres: account@africamuseum.be

Betaalt u via het internet, gelieve dan uw kaartnummer, de vervaldatum, de CVV2-CVC2-code en uw handtekening mee te geven.

Wegbeschrijving

Koninklijk Museum voor Midden-Afrika (KMMA)

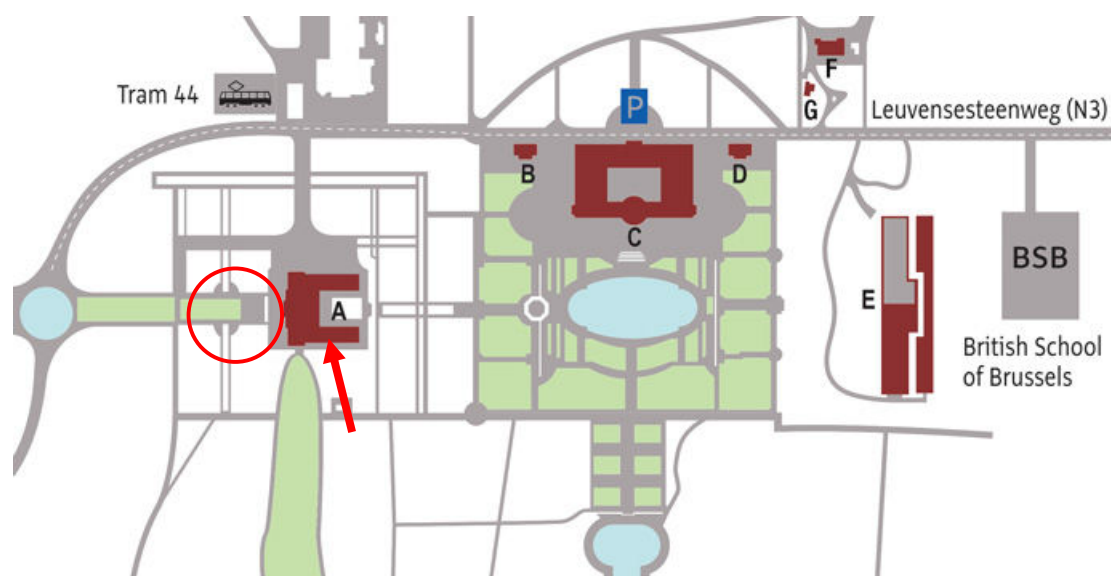
Leuvensesteenweg 13

3080 Tervuren - België

Tel (+32) 02 769 52 11

Fax (+32) 02 769 56 38

De site van het Koninklijk Museum voor Midden-Afrika bestaat uit verschillende gebouwen die verspreid liggen in het park van Tervuren. Het departement Geologie is gesitueerd in gebouw A, met als ingang deur A1 (zie pijl op kaart hieronder). De parking is gelegen voor het Koloniënpaleis.



A. Het **Koloniënpaleis** is het oudste gebouw van het museum. Nu zijn er naast een feestzaal wetenschappelijke departementen in ondergebracht. In de zuidelijke vleugel vind je het **departement Geologie en Mineralogie** en de afdeling Prehistorie en Archeologie. De noordelijke vleugel huisvest de afdelingen Entomologie en Invertebraten niet-insecten.

B. In het **directiepaviljoen** zijn een aantal administratieve functies ondergebracht zoals het directiesecretariaat, de administratie, de boekhouding en HR.

C. Het **museumgebouw** is toegankelijk voor het grote publiek. Hier kan je de permanente en tijdelijke tentoonstellingen bezoeken. Op de zolderverdieping zijn er de workshops en de bureaus van de diensten Educatie & Cultuur en Museologie.

D. In het **Stanleypaviljoen** is de afdeling 'Geschiedenis van de Koloniale Tijd' ondergebracht.

E. Het **CAPA gebouw** huisvest de afdelingen Etnografie, Etnosociologie, Etnogeschiedenis, Linguïstiek, Musicologie, Collectiebeheer, Houtbiologie, Geomorfologie, Vertebraten en ICT. Hier vind je ook de centrale bibliotheek.

F. In het **gebouw van de Financiën** is de afdeling Eigentijdse Geschiedenis gehuisvest.

G. In dit gebouw is de **Publicatiedienst** van het museum ondergebracht.

Met de auto

Vanuit de richting Leuven-Luik

Neem de autosnelweg E40 in de richting van Brussel. Verlaat de E40 bij afrit 22 'Bertem' en volg de N3 (Tervuursesteenweg - Leuvensesteenweg) in de richting van Tervuren.

Na 4 km rijdt u Tervuren binnen: het museum ligt aan de linkerkant, de parking bevindt zich aan de rechterkant.

Vanuit Brussel

Volg de R0, de ring rond Brussel en neem afrit 'Tervuren'. U volgt de Tervurenlaan tot in het centrum van Tervuren. Aan het tweede rondpunt neemt u de Leuvensesteenweg (N3) richting Leuven. Het museum ligt aan de rechterkant en de parking aan de linkerkant.
of neem de Belliard Tunnel (N3), volg de Tervuursesteenweg tot aan het Vierarmenkruispunt. Neem vervolgens de Tervurenlaan. Aan het rondpunt, slaat u linksaf naar de Leuvensesteenweg. U volgt deze tot u het museum aan uw rechterkant ziet opduiken.

Vanuit Antwerpen of Gent

Op de ring rond Brussel (R0) neemt u de afrit Tervuren (N227). Sla linksaf en neem de Tervurenlaan (N3). Aan het rondpunt, slaat u linksaf naar de Leuvensesteenweg. U volgt deze tot u het museum op uw rechterkant ziet opduiken.

Vanuit Charleroi of Bergen

Op de ring rond Brussel (R0) neemt u de afrit Tervuren (N227). Sla linksaf en neem de Tervurenlaan (N3). Aan het rondpunt, slaat u linksaf naar de Leuvensesteenweg. U volgt deze tot u het museum op uw rechterkant ziet opduiken.

Parking

Ruime parkeergelegenheid vindt u vlak tegenover het museumgebouw langs de Leuvensesteenweg. Voor mindervaliden zijn er enkele voorbehouden parkeerplaatsen.

Met het openbaar vervoer

Vanuit de richting Leuven-Limburg of Luik

Als u vanuit Vlaams-Brabant of Limburg komt, neemt u best de trein tot Leuven. In het station van Leuven neemt u bus 315 of 317 (station Leuven-Brussel Noord) van De Lijn en stap af in Tervuren aan de halte vlak tegenover het museum. De snelbus 410 van De Lijn (Leuven- Brussel) stopt aan de terminus van de tram 44.

Vanuit Brussel

Er zijn rechtstreekse treinen naar Brussel Centraal van uit zowat alle grotere Belgische stations. In Brussel Centraal neemt u Metro 1 in de richting van Stokkel tot aan de halte van Montgomery. Neem daarna tramlijn 44 tot aan het eindstation. De reistijd van Montgomery tot Tervuren bedraagt 22 minuten. Op weekdagen rijden er 4 trams per uur, in het weekend 3 trams per uur. Het museum bevindt zich op 300m van de terminus van tram 44.

Vanuit Brussel luchthaven

Vanaf de luchthaven van Brussel (Zaventem) neemt u bus 830 van De Lijn (Machelen - Groenendaal), u stapt af in Tervuren Centrum en stapt dan nog 10 minuten tot aan het KMMA. De rit duurt ongeveer 24 minuten.

Meer informatie

Raadpleeg de websites van www.delijn.be (bus en tram Vlaanderen) / www.nmbs.be (spoorwegen) / www.mivb.be (Openbaar vervoer Brussel).